TOIMITUSSOPIMUS

[järjestelmän nimi]
käyttöönottoprojektista

[Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen,

Lapin hyvinvointialueen]

ja

[toimittaja]

välillä

[LUONNOS 7.10.2026]

SISÄLLYSLUETTELO

1 SOPIJAPUOLET ... 3
2 SOPIMUKSEN KOHDE, TAUSTA JA TARKOITUS ... 3
3 MÄÄRITELMÄT ... 4
4 SOPIMUKSEN RAKENNE ... 4
5 SOPIJAPUOLTEN VELVOLLISUUDET ... 5
6 PROJEKTIN LÄPIVIENTI, AIKATAULU, PROJEKTISUUNNITELMA ... 6
7 JATKUVAT PALVELUT ... 7
8 ASIANTUNTIJAPALVELUT ... 8
9 IMMATERIAALIOIKEUDET ... 8
10 HINNAT JA MAKSUEHDOT ... 8
11 YHTEISTYÖ JA ORGANISOINTI ... 9
12 PROJEKTIN VIIVÄSTYMINEN JA SOPIMUSSAKKO ... 11
13 VAHINGONKORVAUS JA VASTUUNRAJOITUS ... 12
14 SOPIMUSKAUSI; MUUTOKSET JA SOPIMUKSEN PÄÄTTÄMINEN ... 12
15 YHTEYSHENKILÖT ... 13
16 SOPIMUSKAPPALEET JA ALLEKIRJOITUKSET ... 14

Tämä toimitussopimus (”**sopimus**”) on solmittu seuraavien sopijapuolten välillä [*pvm*]:

1 SOPIJAPUOLET

1.1 Tilaaja

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue (y-tunnus 3221326-2, [”**Pohde**”/”**tilaaja**”])
Kajaanintie 50, 90220 Oulu

Lapin hyvinvointialue (y-tunnus 3221332-6, [”**Lapha**”/”**tilaaja**”])
PL 8041, 96101 Rovaniemi

[*Jos molemmat ovat osapuolena, lisää:* Kuhunkin tilaajaan viitataan yhdessä ja yksin käsitteellä “tilaaja”, ellei asiayhteydessä ole nimenomaisesti mainittu “Lapha” tai “Pohde”.]

1.2 Toimittaja

[xxxx] (y-tunnus: [xxxx], ”**toimittaja**”)
[osoite]

1.3 Tilaajaa ja toimittajaa kutsutaan jäljempänä yhdessä ”**sopijapuolet**” ja erikseen ”**sopijapuoli**”.

2 SOPIMUKSEN KOHDE, TAUSTA JA TARKOITUS

2.1 Tämän sopimuksen kohteena on toimittajan tilaajalle toimittama [*järjestelmän lyhyt kuvaus/nimi*] (”**järjestelmä**”) käyttöönottoprojekti (”**projekti**”). Lisäksi tilaaja voi tilata projektiin erikseen asiantuntijapalveluita.

2.2 Sopijapuolet ovat [*pvm*] tehneet sopimuksen asiakas- ja potilastietojärjestelmän ylläpidosta ja kehittämisestä sekä siihen liittyvistä tukipalveluista (”**palvelusopimus**”). Projektin päätyttyä järjestelmä on osa toimittajan tilaajalle toimittamaa palvelusopimuksessa kuvattua asiakas- ja potilastietojärjestelmää (”**kokonaisjärjestelmä**”) ja järjestelmä siirtyy ylläpito- ja jatkokehitysvaiheeseen, johon sovelletaan palvelusopimuksen ehtoja. Järjestelmän vaikutuksesta palvelusopimuksen mukaisesti tuotettujen jatkuvien palveluiden hintaan on sovittu tässä sopimuksessa ja palvelusopimuksessa. Toimittaja sitoutuu tukemaan ja noudattamaan palvelusopimuksen kohdassa 2.11 sovittuja yleisperiaatteita myös tämän sopimuksen alla tarjottavissa palveluissa siten kuin niiden sisältöä on tarkennettu ja konkretisoitu tämän sopimuksen nimenomaisilla sopimusehdoilla.

2.3 Toimittaja on tietoinen ja ymmärtää, että projektin tehokkaalla, laadukkaalla ja nopealla toteutuksella sekä projektin kustannusten ennustettavuudella on tilaajalle olennainen merkitys. Tilaaja on tietoinen ja ymmärtää, että tilaajan vastuulle sovittujen tehtävien tehokkaalla, laadukkaalla ja nopealla toteuttamisella on projektin onnistumiselle olennainen merkitys.

2.4 Tämän sopimuksen tullessa voimaan kokonaisjärjestelmää ajetaan tilaajan ulkopuoliselta kumppanilta hankkimassa palveluinfrastruktuurissa, johon myös tämän sopimuksen mukainen järjestelmä tullaan asentamaan. Tilaaja vastaa infrastruktuuripalveluiden järjestämisestä, eivätkä ne kuulu tämän sopimuksen piiriin, ellei nimenomaisesti toisin sovita. Selvyyden vuoksi todetaan, että tässä kuvattu tilaajan vastuu ei poissulje toimittajan palvelusopimuksen mukaista myötävaikutusvelvollisuutta.

2.5 Tämän sopimuksen ja sen liitteiden tarkoituksena on sopia järjestelmän ominaisuuksista, toiminnallisuuksista ja vaatimuksista, sekä näistä yhteisesti sovituista johdetuista määrityksistä, sekä projektiin sovellettavista periaatteista, toimintatavoista ja ehdoista.

3 MÄÄRITELMÄT

3.1 Tässä sopimuksessa seuraavilla termeillä on niiden tässä kohdassa annettu merkitys, ellei jossain kohdassa ole nimenomaisesti toisin sovittu:

asiantuntijapalvelut	projektiin kuulumattomia, mutta niitä tukevia erikseen tilattavia asiantuntijatöitä.
Esko-järjestelmä	kokonaisjärjestelmään kuuluva osajärjestelmä, jonka toimittaja tai Esko Systems Oy taikka niiden konserniyhtiö on kehittänyt (mukaan lukien kyseiseen osajärjestelmään mahdollisesti sisältyvät avoimen lähdekoodin tai kolmannen osapuolen ohjelmistokomponentit) ja joka on listattu Esko-järjestelmänä palvelusopimuksen liitteessä [tuote- ja arkkitehtuurikuvaus]
infrastruktuuripalvelut	tämän sopimuksen piiriin kuulumattomat, tilaajan kokonaisjärjestelmän ajamiseen tarvittava tuotantoympäristö ja testiympäristö, sisältäen niihin liittyvät laitteet, palvelinkapasiteetti (riippumatta palvelinten sijainnista), palvelinten ylläpito ja konfigurointi, tietoliikennepalvelut sekä työasemien hankinta ja tuki
kokonaisjärjestelmä	toimittajan tilaajalle toimittaman asiakas- ja potilastietojärjestelmäkokonaisuus, joka muodostuu Esko-järjestelmistä ja liitännäisjärjestelmistä
lainsäädäntö	Euroopan unionin lainsäädäntö ja kansallinen lainsäädäntö sekä niiden perusteella annetut alemmantasoiset säädökset ja viranomaismääräykset
liitännäisjärjestelmä	kokonaisjärjestelmään sisältyvä osajärjestelmä, jonka toimittaja tai Esko Systems Oy on hankkinut tai hankkii tilaajalle alihankkijalta tai muulta kolmannelta osapuolelta

3.2 Yksikössä määriteltyjä termejä voidaan käyttää tilanteen mukaan myös monikossa ja monikossa määriteltyjä termejä yksikössä.

3.3 Lisäksi sovelletaan JIT 2025 – Yleiset ehdot, JIT 2025 – Palvelut tai JIT 2025 – Tilaajan sovellukset ei-avoin määritelmiä, ellei kohdassa 3.1 ole annettu niistä poikkeavaa määritelmää.

4 SOPIMUKSEN RAKENNE

4.1 Tämä sopimus muodostuu tästä sopimusasiakirjasta ja seuraavista liitteistä:

Liite [ ]	[*esim. järjestelmän vaatimusliite/ tuote- ja arkkitehtuurikuvaus*]
Liite [ ]	[*esim. projektisuunnitelma*]
Liite [ ]	[*hinnasto*]
Liite [ ]	[henkilötietojen käsittelytoimen kuvaus]
Liite [ ]	Erityisehtoja tilaajan sovellushankinnoista muulla kuin avoimella lähdekoodilla (JIT 2025 – Tilaajan sovellukset ei-avoin) Erityisehtoja asiantuntijatyön hankinnasta (JIT 2025 – Asiantuntijatyö)
Liite [ ]	Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleiset sopimusehdot (JIT 2025 – Yleiset ehdot)
Liite [ ]	Toimittajan alihankkijat

4.2 Lisäksi tähän sopimukseen sovelletaan seuraavia palvelusopimuksen kohtia ja liitteitä:

- kohta 2.11 (yleisperiaatteet)
- kohta 5.1.5 (toisiokäyttö)
- kohdat 7.1, 7.3–7.5 (Järjestelmän ja toiminnallisuuden korvaaminen)
- kohdat 10.1–10.2 (Yhteistyömalli: Yleistä, Myötävaikutusvelvollisuus)
- kohdat 10.4–10.6 (Yhteistyömalli: Ohjausryhmä, Taktinen yhteistyöryhmä, Operatiivinen yhteistyöryhmä) soveltuvat siten kuin tämän sopimuksen kohdassa 11.3 on tarkennettu
- kohta 14.3 (Maksuehto ja laskutus)
- kohdat 20.5 (a), (b) ja (e), 20.6 (c), ja 20.7 (Sopimuskausi ja sopimuksen päättyminen)
- kohdat 11–13, 15, 18–19 ja 22–23, 25 kokonaisuudessaan (Toimittajan velvollisuudet, Tilaajan velvollisuudet, Alihankkijat, Immateriaalioikeudet, Tarkastusoikeus, Sopimuksen siirto, Avustamisvelvollisuus, Muutokset, Erimielisyyksien ratkaiseminen)

4.3 Sopimusta tulee tulkita kokonaisuutena, jossa sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Mikäli tämän sopimusasiakirjan ja/tai sen liitteiden välillä on ristiriitaa, sovelletaan ensisijaisesti tätä sopimusasiakirjaa ja sen jälkeen sen liitteitä yllä mainitussa numerojärjestyksessä pienimmästä suurimpaan, ellei jossain kohdassa ole nimenomaisesti toisin sovittu. Palvelusopimuksen kohdassa 4.3 mainittuja ehtoja sovelletaan kuitenkin ennen JIT 2025 – Erityisehtoja ja Yleisiä ehtoja.

4.4 Tilaaja ja toimittaja ovat sopineet henkilötietojen käsittelyä koskevista ehdoista palvelusopimuksen liitteessä [*tietoturvaliite/henkilötietojen käsittelyn ehdot*] ja tietoturvaa koskevista ehdoista liitteessä [*tietoturvaliite*]. Henkilötietojen käsittelyä ja tietoturvaa koskevista ehdoista järjestelmään kulloinkin kohdistuvat vaatimukset muodostavat myös osan niitä vaatimuksia, jotka liitteessä [*järjestelmän vaatimusliite*] on määritelty toimitettavalle järjestelmälle, vaikkei näitä olisi erikseen mainittu. Kyseiset ehdot liitteineen ovat ensisijaisia verrattuna tähän sopimukseen siltä osin kuin kyse on tietosuojan tai tietoturvan alaan kuuluvasta asiasta. Toimittaja toteuttaa henkilötietojen käsittelyä koskevien ehtojen sekä tietoturvaliitteen mukaiset tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvät velvollisuudet ilman eri veloitusta.

5 SOPIJAPUOLTEN VELVOLLISUUDET

5.1 Sopijapuolten yleiset velvollisuudet on kuvattu palvelusopimuksen kohdissa 11 ja 12, joiden lisäksi sopijapuolten projektikohtaisia velvollisuuksia on tarkennettu tässä sopimuksessa.

5.2 Toimittajan projektitoimitus sisältää järjestelmän kokonaistoimituksen siihen asti, kunnes projekti on päättynyt kohdan 6.4.1 mukaisesti. Toimittaja on kokonaisvastuussa siitä, että projekti toteutetaan sen vastuulla olevilta osin laadukkaasti ja sovitussa aikataulussa. Toimittaja on vastuussa projektin työmenetelmistä, työvälineistä ja henkilökuntansa työnjohdosta. Toimittaja vastaa kaikista sellaisista projektin sovitun mukaisen toimittamisen edellyttämistä toimenpiteistä, joiden ei nimenomaisesti ole sovittu kuuluvan tilaajan vastuulle.

5.3 Tilaaja on vastuussa infrastruktuuripalveluiden järjestämisestä sekä projektisuunnitelmassa määritellyistä tehtävistä.

5.4 Järjestelmä on suunniteltava ja toteutettava siten, että (i) tilaajalla on missä tahansa vaiheessa myös järjestelmän valmistuttua mahdollisuus lopettaa järjestelmän käyttö, (ii) järjestelmä on kohtuudella irrotettavissa kokonaisjärjestelmästä, ja (iii) tilaajan päättäessä lopettaa järjestelmän käyttö tilaajalla on mahdollisuus jatkaa kokonaisjärjestelmän käyttöä kaikilta muilta osin vastaavalla tavalla kuin ennen järjestelmän käyttöönottoa.

5.5 Varsinaisten käyttötarkoitustensa lisäksi järjestelmän on mahdollistettava järjestelmän käyttö tutkimus- ja tietojohtamistarkoituksessa tehtäviä tietohakuja ja -poimintoja ja muuta tiedon toisiokäyttöä varten palvelusopimuksen kohdan 5.1.5 mukaisesti.

5.6 Toimittaja sitoutuu toimimaan hyvässä yhteistyössä tilaajan infrastruktuuripalvelujen toimittajan sekä muiden mahdollisten palveluntuottajien kanssa. Mikäli järjestelmä aiheuttaa uusia tai muuttuneita vaatimuksia infrastruktuuripalveluihin, toimittajan on ilmoitettava tarpeellisista muutoksista tilaajalle viivytyksettä. Toimittajalla ei ole oikeus veloittaa yhteistyöstä erikseen.

6 PROJEKTIN LÄPIVIENTI, AIKATAULU, PROJEKTISUUNNITELMA

6.1 Yleistä

6.1.1 Järjestelmä sekä sen tarkemmat ominaisuudet, toiminnallisuudet ja vaatimukset on kuvattu liitteessä [järjestelmän vaatimusliite / tuote- ja arkkitehtuurikuvaus / muu lopullinen sijainti].

6.1.2 Järjestelmän tuotantokäyttöönoton tavoiteaikataulu on [*pvm, kuukausi, tms*]. Järjestelmän on joka tapauksessa oltava hyväksytysti tilaajan tuotantokäytössä viimeistään [*pvm*], ellei projektiohjausryhmä muutoshallintaprosessissa yksimielisesti toisin päätä.

6.1.3 Projektin projektisuunnitelma on liitteessä [*projektisuunnitelma*]. Projektisuunnitelmassa määritellään aina projektin aikataulu, läpivienti, organisointi, resursointi ja työmenetelmät. Lisäksi voidaan määritellä projektin osatoimitukset, kunkin osatoimituksen valmistumista koskevan välietapin toimituspäivä sekä muut tässä sopimuksessa edellytetyt tai sopijapuolten tarpeelliseksi katsomat asiat.

6.2 Raportointi ja dokumentointi

6.2.1 Toimittaja toimittaa tilaajalle ilman erillistä pyyntöä ja veloitusta liitteessä [*projektisuunnitelma*] kuvatut raportit.

6.2.2 Tilaajan reklamoimattomuus raporteista ilmeneviin toimittajan laiminlyönteihin tai järjestelmän virheisiin ei vaikuta sopijapuolten velvoitteisiin täyttää tämän sopimuksen mukaiset velvollisuudet, eikä tilaajan reklamoimattomuutta ole myöskään tulkittava luopumiseksi tämän sopimuksen mukaisiin oikeuksiin vetoamisesta. Tilaajan tulee kuitenkin reagoida toimittajan mahdollisiin laiminlyönteihin kohtuullisessa ajassa niiden tosiasiallisesta havaitsemisesta ja ilmoitettava havainnostaan kirjallisesti toimittajalle silloin, kun ne liittyvät järjestelmän virheisiin ja ovat selkeästi havaittavissa yksittäisestä raportista.

6.2.3 Toimittaja vastaa järjestelmän yleisestä dokumentaatiosta ja ohjeista sekä tilaajan pääkäyttäjien koulutusmateriaalista. Tilaajalla on oikeus muokata dokumentaatiota ja ohjeita omaan sisäiseen käyttöönsä tai soveltaa niitä omien ohjeidensa tekemisessä. Dokumentaatio ja ohjeet kootaan toimittajan ylläpitämään asiakasportaaliin, ellei nimenomaisesti toisin sovita.

6.2.4 Osana projektia, toimittaja toimittaa liitteessä [*projektisuunnitelma*] kuvatun dokumentaation. Toimittaja vastaa projektiin sisältyvästä dokumentaation tuottamisesta ja ylläpitämisestä ajan tasalla projektin päättymiseen asti vähintään liitteen [*projektisuunnitelma*] edellyttämässä laajuudessa.

6.2.5 Toimittajan tilaajalle tuottaman dokumentaation on oltava suomenkielistä, jollei kirjallisesti sopijapuolten välillä toisin sovita.

6.2.6 Palveludokumentaatio on tarkemmin määritelty liitteessä [*projektisuunnitelma*]. Toimittajan tulee tuottaa palveludokumentaatio siten, ettei se sisällä sellaisia toimittajan tai sen alihankkijoiden liikesalaisuuksia tai osia, joita sillä ei ole oikeutta luovuttaa tilaajalle. Tilaajan tulee halutessaan voida myös itse ylläpitää osia palveludokumentaatiosta. Mikäli tilaaja haluaa ylläpitää dokumentaatiota projektin aikana, tilaajan ylläpitämistä osista sovitaan tarkemmin sopijapuolten välillä.

6.2.7 Ellei sopijapuolten välillä toisin sovita, toimittaja taltioi kaiken dokumentaation tilaajan osoittamaan työtilaan, johon tilaaja järjestää toimittajan nimeämille henkilöille pääsyn.

6.3 **Muutoshallinta**

6.3.1 Tilaaja voi esittää ja toimittaja voi suositella muutoksia projektiin (kukin ”**muutospyyntö**”). Muutospyyntö tulee tehdä kirjallisesti. Tilaajan muutospyynnön jälkeen tai toimittajan omasta aloitteestaan tulee laatia muutospyynnöstä esitys projektiohjausryhmälle, jonka tulee sisältää vähintään:

(a) muutokset liitteisiin [*järjestelmän vaatimusliite*], [*projektisuunnitelma*], [*hinnasto*];

(b) muutokset järjestelmän tavoiteaikatauluun ja viimeiseen käyttöönottopäivään; ja

(c) […]

6.3.2 Toimittaja ei voi kieltäytyä ilman pätevää ja perusteltua syytä toteuttamasta tilaajan esittämiä muutoksia. Mikäli toimittajan kieltäytyminen muutoksen toteuttamisesta estäisi tilaajaa toteuttamasta tämän sopimuksen tarkoitusta tai palvelusopimuksen tavoitetta, syntyy tilaajalle oikeus purkaa tämä sopimus päättymään välittömästi ilmoittamalla tästä kirjallisesti toimittajalle. Purkutilanteessa toimittajalla on kuitenkin oikeus laskuttaa tilaajalta 30 % siitä summasta, jonka se on laskuttanut ja/tai joka sillä olisi ollut oikeus laskuttaa tämän sopimuksen mukaisesti todisteellisesti ennen purkuilmoituksen antamista tehdystä työstä.

6.3.3 Projektiohjausryhmä hyväksyy muutosta tai suositusta koskevan suunnitelman. Toimittaja käynnistää muutoksen tai suositusta edellyttämät toimenpiteet. Mikäli mitään ei ole kirjallisesti sovittu, ei muutoksella katsota olevan vaikutusta aikatauluihin tai kustannuksiin. Toimittajalla on velvollisuus päivittää projektisuunnitelmaa ja muuta dokumentaatiota vastaamaan uutta projektin sisältöä ja laajuutta.

6.4 **Projektin päättyminen**

6.4.1 Projekti päättyy, kun tilaaja on kirjallisesti hyväksynyt projektin ja järjestelmä on siirtynyt tuotantokäyttöön sekä toimittaja on täyttänyt kaikki projektiin liittyvät sopimuksen mukaiset velvollisuutensa.

6.4.2 Projektin testaukseen ja hyväksymiseen sekä takuuseen sovelletaan JIT 2025 – Tilaajan sovellukset ei-avoin lukuja 4 ja 7, ellei liitteissä [projektisuunnitelma ja testaussuunnitelma] ole toisin sovittu. Todettakoon, ettei sovelleta JIT 2025 – Tilaajan sovellukset ei-avoin kohtia 4 (7) ja 4 (10).

6.4.3 Toimittaja vastaa siitä, että kokonaisjärjestelmään kuuluva yksittäinen järjestelmä tilaajan hyväksynnän ja tuotantokäyttöönoton jälkeen vastaa sille palvelusopimuksessa liitteessä [*palvelutasoliite*] määriteltyä laatutasoa sekä täyttää käyttöönotosta lähtien palvelusopimuksen ja sen liitteiden vaatimukset ja ehdot. Selvyyden vuoksi todetaan, että järjestelmän saattaminen tähän tasoon on tämän sopimuksen mukainen velvoite, joka tulee täyttää, jotta projektin päättymisen edellytykset täyttyvät.

7 JATKUVAT PALVELUT

7.1 Projektin päätyttyä järjestelmä on osa toimittajan tilaajalle toimittamaa kokonaisjärjestelmää, jolle toimittaja toimittaa jatkokehitystyötä, ylläpitoa sekä tuki- ja koulutuspalveluita jatkuvina palveluina palvelusopimuksen ehtojen mukaisesti.

7.2 [Järjestelmä on palvelusopimuksen tarkoittama Esko-järjestelmä, johon sovelletaan Esko-järjestelmiä koskevia palvelusopimuksen ehtoja. / Toimittaja tai Esko Systems Oy on hankkinut järjestelmän tilaajaa varten kolmannelta osapuolelta, joten se on palvelusopimuksen tarkoittama liitännäisjärjestelmä, johon sovelletaan liitännäisjärjestelmiä koskevia palvelusopimuksen ehtoja.]

7.3 Jatkuvien palvelujen hinta järjestelmän osalta on [xxx] euroa/vuosi. Tämä hinta lisätään osaksi palvelusopimuksen hintoja [vaiheittain liitteen X mukaisesti] aina seuraavan kalenterikuukauden alusta lukien sen jälkeen, kun järjestelmä [tai sen liitteen X mukainen osuus] on tässä sopimuksessa sovitun mukaisesti hyväksytty ja otettu tilaajan tuotantokäyttöön. Kohdan 11.3 mukainen projektiohjausryhmä hyväksyy ja dokumentoi järjestelmän tai sen osan siirtymisen palvelusopimuksen mukaisten jatkuvien palvelujen piiriin.

7.4 *[Tämän kohdan mukainen irtisanomisoikeus voidaan tilaajan suostumuksella poikkeuksellisesti poistaa, jos toimituksen kohteena on sellainen toiminnallisuus tai osa, jota ei ole miltään osin teknisesti mahdollista irrottaa kokonaisjärjestelmästä tai yksittäisestä järjestelmästä:]* Tilaajalla on oikeus irtisanoa kahdentoista (12) kuukauden irtisanomisajalla tähän sopimukseen perustuvat jatkuvat palvelut. Tilaajan irtisanoessa jatkuvat palvelut myös järjestelmän aiheuttama kohdassa 7.3 sovittu lisäys palvelusopimuksen mukaisten jatkuvien palveluiden hintaan poistuu.

7.5 Sopijapuolet ovat sopineet lisäksi seuraavista muutoksista palvelusopimuksen liitteisiin projektin päättymisestä lukien:

(a) [*listaa mahdolliset täydennykset ja muutokset esim. toimitettaviin raportteihin, palvelutasoihin, yms.*]
(b) [*listaa mahdolliset täydennykset ja muutokset esim. toimitettaviin raportteihin, palvelutasoihin, yms.*]

8 ASIANTUNTIJAPALVELUT

8.1 Sopimukseen sisältyvät toimittajan toimittamat asiantuntijapalvelut, jotka ovat projektiin kuulumattomia, mutta niitä tukevia erikseen tilattavia asiantuntijatöitä.

8.2 Toimittajalla ei ole oikeutta kieltäytyä asiantuntijapalvelun toimittamisesta ilman perusteltua syytä.

8.3 Asiantuntijapalveluiden sisällöstä, aikataulusta ja resursoinnista sovitaan tapauskohtaisesti tilausten yhteydessä. Asiantuntijapalveluissa noudatetaan palvelusopimuksen liitteen [*hinnasto*] mukaista hinnoittelua. Asiantuntijapalveluiden laskutuksen osalta noudatetaan palvelusopimuksen kohtaa 13.3.2.

9 IMMATERIAALIOIKEUDET

9.1 Projektin tuotoksiin ja palveludokumentaation sovelletaan palvelusopimuksen kohtaa 15 tässä kohdassa mahdollisesti sovituin poikkeuksin.

9.2 [lisää tarvittaessa poikkeukset palvelusopimukseen sekä muut immateriaalioikeuksia koskevat ehdot]

10 HINNAT JA MAKSUEHDOT

10.1 Projektin kiinteä hinta, maksuerät ja erien laskutusajankohdat on sovittu liitteessä [*hinnasto*]. Selvyyden vuoksi todetaan, että projektin hinta on kiinteä koko sopimuksen ajan, elleivät sopijapuolet sovi muutoksista projektin sisältöön tässä sopimuksessa sovitun mukaisesti.

10.2 Ellei toisin ole nimenomaisesti kirjallisesti sovittu, kohdan 10.1 mukaiset hinnat sisältävät kaikki sopimuksen mukaiset toimittajan velvollisuudet ja niihin liittyvät mahdolliset sivuvelvollisuudet, kuten ilmoitus- ja raportointivelvollisuudet, kokouksiin ja tapaamisiin osallistumiset sekä tarvittavien asiakirjojen ja dokumentaation päivittämiset. Toimittajalla ei ole oikeutta veloittaa tilaajalta erikseen mitään muita kustannuksia, kuten matka- tai majoituskustannuksia, päivärahoja tai ylityökorvauksia. Mikäli työ suoritetaan tilaajan nimenomaisesta kirjallisesta

vaatimuksesta virka-ajan ulkopuolella, toimittajalla on kuitenkin oikeus laskuttaa ylityöstä voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Toimittaja ei myöskään ole oikeutettu veloittamaan korvausta matka-ajasta.

10.3 Toimittaja laskuttaa arvonlisäveron voimassa olevan lain mukaisesti.

11 YHTEISTYÖ JA ORGANISOINTI

11.1 Yleistä

11.1.1 Sopijapuolten tulee toimia projektissa aktiivisesti ja avoimesti yhteistyössä yhteisenä pyrkimyksenä aikataulu-, laatu- ja kustannustavoitteiden mahdollisimman tarkoituksenmukainen saavuttaminen.

11.1.2 Jos sopijapuoli havaitsee toisen sopijapuolen antamissa ohjeissa tai materiaaleissa sellaisia puutteita tai virheellisyyksiä, jotka saattavat vaarantaa projektin oikea-aikaisen tai oikeasisältöisen toteutumisen, sopijapuolen on viipymättä ilmoitettava asiasta toiselle sopijapuolelle.

11.2 Avainhenkilöt

11.2.1 Toimittajan nimeämät projektin avainhenkilöt on kuvattu liitteessä [*projektisuunnitelma*]. Toimittaja vastaa siitä, että nimetyt avainhenkilöt ovat tilaajan käytettävissä sovitulla tavalla koko projektin ajan.

11.2.2 Toimittajalla ei ole oikeutta vaihtaa sopimuksessa nimettyjä avainhenkilöitä kesken projektin ilman tilaajan kirjallista suostumusta, ellei vaihto johdu toimittajasta riippumattomista syistä (esimerkiksi pitkä sairaspoissaolo, vanhempainvapaa, irtisanoutuminen tai muu edellä mainittuihin rinnastettava syy).

11.2.3 Mikäli avainhenkilö ei ole käytettävissä sopimuksen mukaisesti, on toimittaja velvollinen osoittamaan hänen tilalleen toisen henkilön, jolla on vastaava pätevyys ja ammattitaito ja jonka tilaaja hyväksyy. Tilaaja ei saa evätä hyväksyntäänsä ilman pätevää syytä. Toimittajalla ei ole oikeutta veloittaa henkilövaihdosta ja perehdyttämisestä aiheutuvia kustannuksia.

11.2.4 Toimittaja sitoutuu tilaajan vaatimuksesta vaihtamaan viivytyksettä ja veloituksetta avainhenkilön, joka ei tilaajan perustellun syyn mukaan ole sopiva kyseiseen tehtävään. Perusteltuja syitä ovat esimerkiksi asiantuntijatyön tuottamisen kannalta merkittävät osaamispuutteet, puutteet ko. avainhenkilön ajankäytössä tai saatavuudessa tai yhteistyön toimimattomuus ja/tai todetut tehtävien laiminlyönnit. Toimittaja on velvollinen osoittamaan hänen tilalleen toisen henkilön, jolla on vastaava pätevyys ja ammattitaito ja jonka tilaaja hyväksyy. Tilaaja ei saa evätä hyväksyntäänsä ilman pätevää syytä. Ennen mahdollista avainhenkilön vaihtoa toimittajalle annetaan mahdollisuus korjata havaitut puutteet muulla tavalla, kuten esimerkiksi järjestelemällä avainhenkilön ajankäyttöä uudelleen. Toimittajalla ei ole oikeutta veloittaa henkilövaihdosta ja perehdyttämisestä aiheutuvia kustannuksia.

11.3 Projektiohjausryhmä

11.3.1 Projektilla on ohjausryhmä (”**projektiohjausryhmä**”), joka ohjaa ja valvoo projektin etenemistä ja toteutumista sekä tekee projektin aikataulua ja sisältöä koskevia päätöksiä.

11.3.2 Projektiohjausryhmä voi tehdä päätöksiä koskien projektin sisältöä, toteutusta, resursointia, aikataulua ja niiden muutoksia. Projektiohjausryhmä tekee päätökset yksimielisesti.

11.3.3 Projektiohjausryhmällä on yksimielisenä oikeus tehdä muutoksia seuraaviin sopimuksen liitteisiin: [*luettele ko. liitteet*], mutta ei muuttaa itse sopimusta tai sen liitteitä muilta osin. Muutos kirjataan pöytäkirjaan. Mikäli muutos ylittää projektiohjausryhmän päätöksentekovaltuudet,

projektiohjausryhmä päättää, puoltaako se muutosta ja tekee siihen tarvittaessa muutoksia. Puollettu sopimusmuutos viedään hyväksyttäväksi sopijapuolen toimivaltaiselle päätöksentekoelimelle. Muilta osin sovelletaan sopimuksen kohtaa 14.2.

11.3.4 Projektiohjausryhmän jäsenet on nimetty projektisuunnitelmassa niin, että kullakin sopijapuolella on yhtä monta edustajaa. Projektiohjausryhmä voi päättää projektiohjausryhmän ulkopuolisten asiantuntijoiden kutsumisesta projektiohjausryhmään kuultaviksi. Projektiohjausryhmän kokouksista pidetään pöytäkirjaa. Projektiohjausryhmän puheenjohtajana toimii tilaajan edustaja ja toimittajan projektista vastuussa oleva edustaja toimii sihteerinä.

11.3.5 Projektiohjausryhmä kokoontuu säännöllisesti projektisuunnitelmassa sovitun mukaisesti. Kokouksissa säännöllisesti käsiteltävät asiat on lueteltu projektisuunnitelmassa, mutta kullakin sopijapuolella on oikeus nostaa tarpeellisia muita asioita projektiohjausryhmän käsiteltäväksi. Elleivät sopijapuolet toisin sovi, projektiohjausryhmän kokous järjestetään tilaajan toimistolla.

11.3.6 Toimittaja laatii asialistan ja toimittaa sen tilaajalle hyväksyttäväksi. Mikäli sopijapuoli haluaa esittää projektiohjausryhmän asialistalle lisäkohtia, on tämä tehtävä viimeistään yksi (1) viikko ennen kokouksen sovittua ajankohtaa. Kukin sopijapuoli valmistelee itse asialistalle esittämiensä kohtien materiaalit.

11.3.7 Projektiohjausryhmän sihteeri laatii kokouksesta pöytäkirjan. Pöytäkirjaluonnos tulee toimittaa tilaajalle viimeistään viikon kuluessa kokouspäivästä. Tilaajan tulee toimittaa toimittajalle huomionsa pöytäkirjaan viikon kuluessa pöytäkirjaluonnoksen vastaanottamispäivästä. Pöytäkirjaa ei allekirjoiteta.

11.3.8 Projektiohjausryhmän tehtävänä on ainakin:

(a) [*seurata projektin kustannustoteumaa suhteessa budjettiin;*

(b) *seurata projektin etenemistä suhteessa projektisuunnitelman mukaiseen aikatauluun;*

(c) *sopia toimenpiteistä projektin edistämiseksi projektisuunnitelman mukaisessa aikataulussa;*

(d) *käsitellä muutospyynnöt ja ohjata projektin muutoshallintaa;*

(e) *hyväksyä muutokset projektisuunnitelmaan;*

(f) *laatia esitykset testauksen hyväksynnöistä;*

(g) …]

11.3.9 Projektiohjausryhmällä on velvollisuus saattaa asia palvelusopimuksen ohjausryhmän päätettäväksi seuraavissa tilanteissa:

(a) jos päätöstä ei pystytä neuvottelujenkaan jälkeen tekemään yksimielisesti;

(b) [*… jos ei muuta, tiivistetään tämä kohta*]

11.3.10 Projektiryhmä raportoi palvelusopimuksen ohjausryhmälle [*frekvenssi/ajankohta*] seuraavat asiat:

(a) [*projektin aikatauluriskit;*

(b) *kustannustoteuman suhteessa projektin budjettiin;*

(c) …]

11.3.11 Projektiohjausryhmä tiedottaa palvelusopimuksen ohjausryhmälle, taktiselle yhteistyöryhmälle ja operatiiviselle yhteistyöryhmälle [*frekvenssi/ajankohta*] seuraavat asiat:

(a) [projektin toimittaman järjestelmän tuotantoon siirtymisen aikataulun;

(b) järjestelmän tuotantoon siirtymisen aiheuttamat mahdolliset häiriöt jo tuotannossa oleviin palveluihin;

(c) projektin pääasialliset viestintä- ja muutosjohtamistoimenpiteet tiedottamista seuraavan kolmen (3) kuukauden aikana;

(d) …]

12 PROJEKTIN VIIVÄSTYMINEN JA SOPIMUSSAKKO

12.1 Viivästyksestä maksettava sopimussakko

12.1.1 Mikäli järjestelmän toimitus tuotantokäyttöön tai projektin maksupostiksi määritetty välietappi viivästyy toimittajan vastuulla olevasta syystä eikä ohjausryhmä ole hyväksynyt aikataulumuutosta, toimittaja maksaa tilaajalle sopimussakkoa viivästyneen projektin osan tai, jos kyse on koko järjestelmän tuotantokäyttöönoton myöhästymisestä, projektin koko arvolisäverottomasta kiinteästä hinnasta laskettuna seuraavasti:

(a) viivästymisviikot 1-4: 1 % viikossa kultakin alkavalta viikolta.

(b) viivästymisviikot 5-8: 1,5 % viikossa kultakin alkavalta viikolta.

(c) viivästymisviikot 8 jälkeen: 2 % viikossa kultakin alkavalta viikolta.

12.1.2 Sopimussakko lasketaan kultakin alkavalta viivästysviikolta eli alkavalta seitsemän (7) vuorokauden pituiselta ajanjaksolta viivästyneestä määräpäivästä lukien. Sopimussakko on korkeintaan viisitoista (15) prosenttia projektin arvolisäverottomasta kiinteästä hinnasta.

12.1.3 Selvyyden vuoksi todetaan, että jatkuvien palveluiden käytön estävien tietojen ja asiakirjojen viivästyminen rinnastetaan tuotantokäyttöönoton viivästymiseen.

12.1.4 JIT2025 - Tilaajan sovellukset ei-avoin kohtaa 13(2) ei sovelleta.

12.2 Asiantuntijapalvelun viivästyminen

12.2.1 Mikäli asiantuntijapalvelun lopputulokselle on sovittu määräpäivä ja jos suoritus viivästyy ko. määräpäivästä toimittajan vastuulla johtuvasta syystä, toimittaja maksaa tilaajalle sopimussakkoa jokaiselta alkavalta seitsemän (7) päivän pituiselta ajanjaksolta, jolla toimittaja ylittää suoritukselle tai sen osalle sovitun määräpäivän. Sakko kultakin edellä mainitulta ajanjaksolta on yksi (1) prosentti viivästyneen suorituksen kohteen arvolisäverottomasta hinnasta. Sakko on kuitenkin enintään viisitoista (15) prosenttia kyseisestä hinnasta.

12.2.2 Mikäli asiantuntijapalvelun lopputulokselle ei ole sovittu määräpäivää, mutta asiantuntijapalvelun aloittamiselle on sovittu aloitusajankohta tilauksessa ja aloitus viivästyy toimittajan vastuulla johtuvasta syystä, toimittaja maksaa tilaajalle sopimussakkoa jokaiselta alkavalta seitsemän (7) päivän pituiselta ajanjaksolta, jolla toimittaja ylittää suoritukselle tai sen osalle sovitun aloituspäivän. Sakko kultakin edellä mainitulta ajanjaksolta on yksi (1) prosentti viivästyneen suorituksen kohteen arvolisäverottomasta hinnasta. Sakko on kuitenkin enintään viisitoista (15) prosenttia kyseisestä hinnasta.

12.3 Avainhenkilön vaihtamista koskeva sopimussakko

12.3.1 Mikäli avainhenkilö ei ole tilaajan käytettävissä kohdan 11.2.1 mukaisesti, on toimittaja velvollinen suorittamaan tilaajalle sopimussakkoa [viisikymmentätuhatta (50 000)] euroa jokaista avainhenkilöä kohden, joka ei ole käytettävissä. Mikäli avainhenkilö ei ole käytettävissä toimittajasta johtumattomasta syystä (esimerkiksi pitkä sairaspoissaolo, vanhempainvapaa, irtisanoutuminen tai muu edellä mainittuihin rinnastettava syy), ei sopimussakkoa sovelleta

12.3.2 Jos toimittaja vaihtaa avainhenkilön kohdan 11.2.2 vastaisesti ilman tilaajan etukäteen antamaa kirjallista suostumusta eikä peruuta vaihtoa viivytyksettä toimittajan kirjallisen huomautuksen jälkeen, on toimittaja velvollinen maksamaan tilaajalle sopimussakon, jonka suuruus on [viisikymmentätuhatta (50 000)] euroa kutakin näin vaihdettua avainhenkilöä kohden.

12.4 **Viivästykseen puuttuminen muilla keinoin**

12.4.1 Tilaajalla on missä tahansa projektin vaiheessa oikeus hankkia omalla kustannuksellaan kolmas osapuoli valvomaan ja ohjaamaan projektin toteuttamista. Tällainen kolmas osapuoli (esimerkiksi ulkopuolinen konsulttikumppani) toimii yhteistyössä toimittajan kanssa projektin saattamiseksi takaisin projektisuunnitelman mukaiseen aikatauluun tai päättymiseen. Tämä ei rajoita toimittajan vastuuta järjestelmän toimittamisesta tämän sopimuksen mukaisesti. Tilaaja voi jatkaa kolmannen osapuolen käyttämistä tarpeelliseksi katsomansa ajan. Kolmas osapuoli ei voi olla toimittajan suora kilpailija järjestelmien tarjoamisessa. Tässä kohdassa tarkoitettujen projektiin osallistuvien kolmannen osapuolen henkilöiden on sitouduttava pitämään salassa projektin aikana tietoonsa saamat toimittajan toimintatapoihin ja työmenetelmiin liittyvät tiedot. Toimittaja on velvollinen yhteistyöhön kolmannen osapuolen kanssa palvelusopimuksen kohdan 10.2.3 mukaisesti.

12.4.2 Mikäli kohdan 12.1.2 mukainen enimmäisviivästyssakko on täyttynyt, on tilaajalla oikeus vaatia toimittajaa korvaamaan kohdassa 12.4.1 tarkoitetun kolmannen osapuolen hankkimisesta aiheutuvat kohtuulliset kustannukset, jotka ovat tarpeen projektin saattamiseksi takaisin projektisuunnitelman mukaiseen aikatauluun tai päättymiseen.

13 VAHINGONKORVAUS JA VASTUUNRAJOITUS

13.1 Vahingonkorvauksen ja vastuunrajoituksen osalta noudatetaan JIT2025 – Yleiset ehdot kohtaa 11. Selvyyden vuoksi kuitenkin todetaan, että välittömäksi vahingoksi katsotaan muun muassa poistuvien järjestelmien aiheuttamat kulut ja käytönoton siirtymisestä tai järjestelmän toimimattomuudesta aiheutuneet henkilöstökulut (ei kuitenkaan näihin rajoittuen).

13.2 Selvyyden vuoksi todetaan, että liitteissä [*Tietosuojaliite/Henkilötietojen käsittelyn ehdot*] ja [*Tietoturvaliite*] on itsenäiset vahingonkorvausta ja vastuunrajoitusta koskevat ehdot.

13.3 Sopijapuolet vastaavat omista vahingoistaan eikä niillä ole oikeutta vahingonkorvaukseen tai muuhun korvaukseen toteutumatta jääneestä sopimuskaudesta, jos tuomioistuin määrää tähän sopimukseen liittyen hankintalain 154 §:ssä tarkoitetun tehottomuusseuraamuksen tai sopimuskauden lyhentämisen.

14 SOPIMUSKAUSI; MUUTOKSET JA SOPIMUKSEN PÄÄTTÄMINEN

14.1 **Sopimuskausi**

14.1.1 Sopimus tulee voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat sen sähköisesti allekirjoittaneet. Sopimus on voimassa, kunnes projekti ja järjestelmän takuuaika on päättynyt.

14.2 **Muutokset**

14.2.1 Sopimukseen voidaan tehdä ainoastaan hankintalain (1397/2016) 136 §:ssä sallittuja muutoksia. Sopimusmuutos on mahdollista vain kummankin sopijapuolen allekirjoittamalla muutossopimuksella.

14.2.2 Projektiohjausryhmä voi muuttaa projektin sisältöä, toteutusta, resursointia ja aikataulua sekä sopimuksen liitteitä kohdan 11.3.3 mukaisesti, muutosta ei pidetä sopimusmuutoksena. Kaikki tällaiset muutokset tulee viimeistellä kirjallisesti laatimalla kokonaan uusi versio muutettavasta asiakirjasta. Selvyyden vuoksi todetaan, että hinnoittelua koskevan muutokset on aina tehtävä kohdan 14.2.1 mukaisesti.

14.3 **Sopimuksen päättäminen**

14.3.1 Mikäli sopijapuolten välinen palvelusopimus päättyy mistä tahansa syystä, tilaajalla on oikeus irtisanoa tämä sopimus päättymään palvelusopimuksen päättymispäivänä tai sen jälkeen ilman irtisanomisaikaa.

14.3.2 Toimittajalla ei ole oikeutta irtisanoa tätä sopimusta. Toimittajalla on kuitenkin oikeus purkaa tämä sopimus, jos JIT2025 – Yleiset ehdot kohdan 12 mukaiset purun edellytykset täytyvät.

14.3.3 Tilaajalla on oikeus purkaa tämä sopimus kokonaan tai osittain, mikäli sopimuksen kohdan 6.3.2 tai JIT 2025 – Yleiset ehdot kohdan 12 tai JIT2025 – Tilaajan sovellukset ei-avoin kohdan 4(5) tai 7(5) mukaiset purun edellytykset täytyvät.

14.3.4 Lisäksi tilaajalla on oikeus irtisanoa tai purkaa tämä sopimus palvelusopimuksen kohtien 20.4 (a), (b) ja (e), 20.5 (c), ja 20.6 mukaisesti.

14.3.5 Mikäli tilaajalla on oikeus purkaa tämä sopimus tai sen osa, tilaaja voi päättää purkamisen sijasta välittömin vaikutuksin irtisanoa sopimuksen tai sen osan.

14.3.6 Tämän sopimuksen irtisanominen ja purkaminen tehdään kirjallisesti.

14.3.7 Sopimusmääräykset, jotka on tarkoitettu sovellettaviksi myös sopimuksen päättymisen jälkeen, pysyvät voimassa sopimussuhteen lakkaamisesta huolimatta.

14.3.8 Tilaajan irtisanoessa sopimuksen kohdan 14.3 mukaisesti, toimittajalla on oikeus saada projektin todellista valmiusastetta sopimuksen päättymishetkellä vastaava osuus sovitusta hinnasta, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen sopimuksen päättymisen takia.

14.3.9 Mikäli sopimus puretaan mistä tahansa syystä, toimittajan on palautettava kaikki tilaajan sopimuksen perusteella maksamat maksut.

14.3.10 Ei sovelleta JIT 2025 – Asiantuntijatyö lukua 10.

15 YHTEYSHENKILÖT

15.1 Kaikki sopijapuolille osoitetut ilmoitukset, tiedonannot, vaatimukset tai muut tähän sopimukseen liittyvät yhteydenotot on toimitettava sähköpostitse vastaanottokuittauksin, kirjattuna kirjeenä tai muuten todistettavasti kirjallisesti käyttäen seuraavia yhteystietoja:

Tilaajalle:
Yhteyshenkilö: [ ]
Postiosoite: [ ]
Sähköposti: [ ]

Toimittajalle:
Yhteyshenkilö: [ ]
Postiosoite: [ ]
Sähköposti: [ ]

15.2 Sopijapuolella on oikeus muuttaa edellä mainittuja yhteystietojaan sekä lähetysten vastaanottajaa ilmoittamalla siitä kirjallisesti toiselle sopijapuolelle.

16 SOPIMUSKAPPALEET JA ALLEKIRJOITUKSET

Tämä sopimus on allekirjoitettu sähköisesti.

Tilaaja	*Toimittaja*
nimi *titteli*	*nimi* *titteli*
nimi *titteli*	*nimi* *titteli*